

Útmutató a szakdolgozat elkészítéséhez angol nyelv és kultúra tanára (osztatlan) szakon

Tartalom

Útmutató a szakdolgozat elkészítéséhez angol nyelv és kultúra tanára (osztatlan) szakon	1
1. Általános tudnivalók	2
1.1 A téma kiválasztása és konzultációk	2
1.2 A szakdolgozathoz kapcsolódó tanegységek.....	3
1.3. A szakdolgozat leadása.....	4
1.4 A szakdolgozat bírálata	4
2. Tartalmi követelmények	5
3. A dolgozat részei	5
4. Formai követelmények	7
5. Hivatkozások	9
6. Mellékletek	11

1. Általános tudnivalók

A szakdolgozat a hallgató egyik szakjának megfelelő, önálló kutatómunkán alapuló írásbeli mű.

A szakdolgozat nyelve az angol. Célja annak bizonyítása, hogy a hallgató tanulmányai folyamán megfelelő elméleti alapokat szerzett ahhoz, hogy a választott területhez kapcsolódó témát a rendelkezésre álló hazai és külföldi szakirodalom alapján egyéni megközelítésben a célnyelven (angol nyelven) dolgozza fel.

A szakdolgozatnak tartalmát tekintve diszciplináris vagy szakmódszertani jellegűnek kell lennie. A diszciplináris szakdolgozat kapcsolódhat: az angol nyelvű országok kultúrájához, irodalmához, történelméhez, angol nyelvészetéhez és részterületeihez.

A szakdolgozat ajánlott terjedelme minimum 30, maximum 50 oldal, mellékletek nélkül. A terjedelem a főszöveget jelenti, a címlap, a tartalomjegyzék, a mellékletek és az irodalomjegyzék nélkül. Az elvárt karakterszám: kb. 60.000 – 120.000 karakter szóközökkel együtt.

A szakdolgozat

A szakdolgozat témavezetője – a TVSz. 18.2. §-ában foglaltaknak megfelelően – „az Intézmény főállású vagy további közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója, illetve az illetékes oktatási egység vezetőjének engedélyével külső, egyetemi diplomával rendelkező szakember is lehet”.

1.1 A téma kiválasztása és konzultációk

A címek (témák, témavezetők) listáját az aktuális félév kezdetekor a szak felelőse bocsátja a hallgatók rendelkezésére, akik választásukat a témavezetővel egyeztetik. A hallgató nemcsak a tanszék által felajánlott címek közül választhat, hanem saját témát is javasolhat.

A szakdolgozat címe a szakdolgozati lap kitöltésével és leadásával válik véglegessé. A szakdolgozati lap formáját a Hallgatói Szolgáltató Központ határozza meg. A szakdolgozati témaválasztó lap leadásának határideje a témaválasztás félévében szeptember 30., ill. február 28. (ősz/tavaszi félévnek megfelelően).

A témaválasztó lapot három példányban kell kitölteni, melyek közül egy példány a hallgatónál marad, egy példányt a témavezetőnek adnak le, egyet pedig a tanulmányi előadónak. (Lásd: melléklet) A mellékletben található lap csak minta, a szakdolgozathoz szükséges mellékletek

megtalálhatóak a HSZK honlapján.

A hallgató félévente legalább két alkalommal köteles konzultálni a témavezető oktatóval. A konzultációt a témavezető a konzultációs űrlap aláírásával igazolja. Az előírtnál több konzultációra is sor kerülhet. A konzultációkat igazoló űrlap a HSZK és az intézet honlapjáról tölthető le. A témavezető által aláírt konzultációs lapot a szakdolgozat elejére kell befűzni/köttetni.

1.2 A szakdolgozathoz kapcsolódó tanegységek

A szakdolgozat kreditértéke 5 kredit, a tárgy felvételi éve a 10. félév. A tárgy ötfokozatú értékeléssel (gyakorlati jeggyel) zárul, amely a félév során nyújtott munkát (nem a szakdolgozatot) minősíti.

A szakdolgozatot egy féléven keresztül előkészítő tárgy előzi meg: *Szakdolgozat – előkészítés*, mely 0 kredites, aláírással záruló tárgy, melyet a 9. félévben kell felvenni.

Félév	Tárgy	Minimumkövetelmények
9. félév	PAN7000 Szakdolgozat – előkészítés	<p>A téma kiválasztása, orientáció, a kutatási terület leszűkítése, a dolgozat hipotézisének a megfogalmazása, a kutatási módszer meghatározása, egy lehetséges vázlat átgondolása.</p> <p>Szakirodalmi gyűjtőmunka (könyvtár, könyvtárközi kölcsönzés, internet), a szakirodalmi háttér feldolgozásának megkezdése, adatgyűjtés, adatok kiértékelése, a források pontos rögzítése a visszakereshetőség biztosítása, egy altéma kibontása egy vagy több fejezetben.</p>
10. félév	PAN7001 Szakdolgozat	A szakirodalom feldolgozása, rendszerezése, rostálása, újabb fejezetek megírása, a megírt fejezet bemutatása a témavezetőnek, a

		<p>témavezető kritikai megjegyzéseinek a figyelembevételére.</p> <p>A szakdolgozat fejezeteinek logikai sorrendbe történő rendezése: strukturálás, megszerkesztés, a kohézió és a követhetőség biztosítása, a hivatkozások meglétének ellenőrzése, korrektúra, (önellenőrzés, ellenőrző programok alkalmazása), a végleges formába öntés, újabb ellenőrzés, kötetítés</p>
--	--	---

1.3. A szakdolgozat leadása

A szakdolgozat leadásának határideje április 30., kiegészítő év esetén november 30. A határidőn túli beadásról a TVSz. rendelkezik.

A szakdolgozatot A/4 szabvány méretű papírra kell elkészíteni számítógépes szövegszerkesztővel. Betűnagyság: 12, betűtípus: Times New Roman, 1,5-ös sortávolsággal, bal szélén 2,5 cm, jobb szélén 2 cm, felül és alul 2-2 cm margóval. A folyó szöveg mindvégig sorkizárt legyen, elválasztások és üres sorok beszúrása nélkül. A fő fejezetek új oldalon kezdődjenek.

A szakdolgozatba be kell fűzni/kötetni a szakdolgozati lap hallgatói példányát és a témavezető által aláírt konzultációs űrlapot.

1.4 A szakdolgozat bírálata

A szakdolgozat bírálata az 5. sz. melléklet alapján készül el. A bírálatról a hallgatót a szakjának megfelelő témafelelős intézet tájékoztatja.

A szakdolgozatot az adott tanszéken oktató munkatárs bírálja. Az értékelés 100 pontos rendszerben történik (lásd: melléklet).

A bírálat végén a dolgozatot bíráló oktató a dolgozattal kapcsolatban kérdéseket fogalmaz meg, melyeket a szakdolgozat védésén a hallgatónak meg kell válaszolnia. A szakdolgozat védése a záróvizsga keretében zajlik. A szakdolgozatvédés a témafelelős intézet szervezésében a TVSz.

és a záróvizsga-szabályzat szerint történik.

A szakdolgozat elégtelenre való minősítését vonja maga után az alábbi körülmények valamelyikének vagy mindegyikének fennállása:

1. A szakdolgozat egyes főbb részei közötti összhang súlyosan sérül: a dolgozat címében jelzett témakört csak minimális terjedelemben fejt ki a jelölt.
2. A szakdolgozat több mint egy bekezdése kb. 3–4 mondat terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik a forrás megjelölése nélkül, azaz plágium.
3. A szakdolgozat több oldal terjedelemben, folyamatosan csak egy idegen mű alapján építkezik, még ha a forrást a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben meg is jelöli a dolgozat írója.
4. A szakdolgozat alapvető tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza.
5. A szakdolgozat terjedelme az elvárásoktól jelentősen eltér.
6. A szakdolgozatban a nyelvi, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák bántónak minősíthetőek, és már a megértést is veszélyeztetik.

Figyelem!

A mesterséges intelligencia használatára vonatkozóan az „Állásfoglalás a mesterséges intelligencia alapú rendszerek használatáról aNyíregyházi Egyetemen” című leirat az irányadó.

2. Tartalmi követelmények

A dolgozat címe: a dolgozat tartalmának, mondanivalójának tömör kifejezése; utal a dolgozat központi témakörére/témaköreire. Amennyiben a cím túl általános, akkor szükséges magyarázó vagy a témát leszűkítő alcím megadása is.

A kidolgozás elvei: szakszerűség (a szaknyelv pontos használata), pontosság (a tények, idézetek, adatok hű és pontos közlése, melyek a dolgozat tárgyilagosságát erősítik), szemléletesség, ami nem csupán a stílusra vonatkozik, hanem jelenthet ábrák, illusztrációk, grafikonok, táblázatok, diagramok közlését is.

3. A szakdolgozat részei

A Bevezetést az Absztrakt (Abstract) előzi meg, amely a dolgozat rövid (maximum egy oldalas) összefoglalója, s melynek nyelve szintén az angol. Ebben röviden ismertetjük a dolgozat témáját, a hipotézist, a kutatási módszereket és a következtetéseket. Az absztrakt ismerteti a dolgozatot azok számára, akik a dolgozatot teljes egészében nem olvasták el, például a szakdolgozat védésen résztvevő bizottsági tagok számára. Az Absztrakt oldalát nem látjuk el oldalszámmal.

I. Bevezetés

A dolgozat témakörének a dolgozat címénél részletesebb meghatározása; a témaválasztás indoklása; a vizsgálat tárgyát képező probléma felvetése, a hipotézis megalkotása; a témakifejtés logikájának rövid ismertetése; az alkalmazott módszerek bemutatása; a szükséges lehatárolások meghatározása: terjedelmi korlátok, vagy azoknak az okoknak az indoklása, amelyek miatt a címben jelzett témához természetes módon kapcsolódó egyéb területekre a dolgozat nem tér ki. A bevezetés terjedelme rövid (1–2 oldal).

II. Szakirodalmi összefoglaló

- a problémakörrel kapcsolatos irodalom feltérképezése, megismerése, valamint a releváns szakirodalom kiválasztása;
- annak bizonyítása, hogy a szerző a téma tágabb összefüggéseit is ismeri, nyelvezete pontos, szakszerű, az adott képzésen szerzett ismeretei és kialakított készségei hasznosulásáról tanúskodik, a fogalmakat konzekvensen használata

III. Eredmények és azok értékelése

- a választott probléma leírása, értékelése úgy, hogy a szakdolgozatban szereplő megállapítások megalapozottak, tényekkel és érvekkel alátámasztottak;
- itt jelenik meg a szerző személyes állásfoglalása, amely jól elhatárolható a helyzetértékelésben/megoldáskeresésben közreműködő más személyek véleményétől;
- a tapasztalatokat a szerző visszacsatolja a megfogalmazott hipotézisekre / problémafelvetésre.

IV. Összefoglalás

- a dolgozat eredményeinek összefoglalása, a dolgozat lezárása;
- az elért eredmények és a nem tárgyalt, de szorosan kapcsolódó témakörök alapján további vizsgálati irányok kijelölése.

V. Irodalomjegyzék

- A dolgozat törzsszövegét záró irodalomjegyzék a szerzők neveit alfabetikus sorrendben közli. (Bővebben ld. a formai követelményekben.)

VI. Mellékletek (nem kötelező)

Azoknak az ábráknak, táblázatoknak, dokumentumoknak, multimédiás adathordozóknak a megjelenítése, amelyek a dolgozat megértéséhez szükségesek, és amelyek túlságosan részletezőek ahhoz, hogy a dolgozat törzsébe bekerüljenek.

A mellékleteket mindig el kell látni számmal, címmel, és azokat a tartalomjegyzékben is fel kell tüntetni.

4. Formai követelmények

A borító

A lap közepén található a SZAKDOLGOZAT felirat nyomtatott nagybetűvel, jobb alsó részén a hallgató neve, alatta a beadás éve.

A belső címlap és jogi nyilatkozat

A belső címlapnak a következőket kell tartalmaznia: az oktatási intézmény neve, a szakdolgozat címe, a hallgató neve, szakja, a témavezető neve és beosztása, a beadás éve. (Lásd melléklet minta).

Nyilatkozat a szerzői és adatvédelmi jogokról, melynek helye a belső borító után, önálló oldalon van.

A szakdolgozatnak tehát összesen 3 egységes mellékletet kell tartalmaznia:

- 1. Belső címlap*
- 2. Nyilatkozat szerzői és adatvédelmi jogokról*
- 3. Konzultációs űrlap*

Tartalomjegyzék az egyes fejezetek oldalszámával (nem számozzuk a lapot)

Absztrakt (Abstract) (nem számozzuk a lapot)

A tartalomjegyzék a belső borítót követő oldalon található. Az oldalszámozás a főrésztől kezdődik.

oldalával indul és folytatódik a forrásokat felsoroló oldalon is.

Ábrák, táblázatok

A szakdolgozatban felhasznált ábrákat és táblázatokat számozni szükséges. Ha az ábra vagy táblázat nem saját készítésű, a forrásokat meg kell adni a hivatkozás szabályainak megfelelően.

Idézetek

Az idézeteket a szakdolgozatban jól látható módon szükséges elkülöníteni. Ennek egyik módja az idézőjel használata, mely után zárójelben, még a pont előtt, megjelöljük a szerző nevét, a forrás kiadásának évét, majd kettőspont után a lap számát, majd zárjuk a zárójelet.

A szó szerinti idézetek elkülönítésének másik módja, ha a főszövegtől Times New Roman betűtípussal, 10-es betűmérettel, másfeles sortávolsággal, sorkizártan, idézőjel nélkül idézzük a szöveget. Ebben az esetben a lap jobb és bal oldali margójától nagyobb távolságra behúzva, tömbszedésben kell közölni. Az idézet után ebben az esetben is szükséges a forrás pontos megadása.

Irodalomjegyzék

A bibliográfia (References vagy Works Cited a választott szabványtól függően) tartalmazza a szakdolgozatban idézett összes szakirodalmi hivatkozást. A szakdolgozatban rövidített formában szereplő irodalmat feloldva, teljes alakban kell megadni.

A feldolgozott irodalmat a szerzők nevének betűrendjében kell felsorolni. A külföldi szerzők nevét a fordított sorrendben kell megadni úgy, hogy a vezetéknevtől vesszővel elválasztjuk a keresztnévet. Ha egy szerzőtől több műcímet is idézünk, akkor a megjelenés sorrendjében kell az adatokat feltüntetni.

Minden egyéb, itt felsorolásra nem kerülő pontban a témavezető oktató tud segítséget nyújtani.

5. Hivatkozások

A hivatkozás módja a tudományágnak megfelelően, a témavezetővel egyeztetve történik. A dolgozatban a felhasznált forrásokat a hivatkozás általános szabályai szerint kell megadni. Bármelyik hivatkozási módot használja is a szerző, fontos, hogy a választott szabvány szerint a hivatkozás egységes és következetes legyen.

Használható hivatkozási szabványok: Harvard, MLA, APA.

Ajánlott a szövegek közötti hivatkozás a hivatkozott szövegrész után. Nyelvészeti dolgozat esetében például:

- egy szerző esetén: (Kovács 1995: 140).
- két szerző esetén: (Bridson & Forman 1992: 145-155).
- kettőnél több szerző, illetve szerkesztő esetén: (Pécsi et al. 1958).
- több, egymást követő hivatkozást kronológiai sorrendben adjunk meg: (Pécsi et al. 1958, Bridson & Forman 1992).

Amennyiben szó szerint átvett idézetről, vagy valamilyen felsorolás, ábra, táblázat átvételéről van szó, a forrás oldalszámát is meg kell adni. A szövegek közötti hivatkozás esetében a lábjegyzeteket kiegészítő információk közlésére kell használni. Tartalmi és nem szó szerinti idézés esetén ugyanúgy kell eljárni, mint a szó szerinti hivatkozás esetében.

Szóbeli közlésre való hivatkozás esetén elég a név és az évszám feltüntetése.

Kereszthivatkozás esetén a hivatkozást más cikkből vagy könyvből vesszük. Fel kell tüntetni, hogy közvetett hivatkozásról van szó. Célszerű a lap alján a lábjegyzetben megemlíteni, hogy az eredeti műből származó idézeteket nem mi vettük át, s meg kell adni annak a szerzőnek a nevét, akinek a művében rábukkantunk az adott idézetre, pl. cited by Inzelt 1992.

Példák

(Hyland 2009: 44). A hivatkozás feloldása a dolgozat végén:

Hyland, Ken 2009. *Teaching and Researching Writing*. London: Pearson.

Haugen, Einar 1972. *The Ecology of Language. Essays*. Stanford, California: Stanford University Press.

A hivatkozás feloldása tanulmánykötetből vett írás esetén:

Benkő Loránd 1988. Irodalmi nyelv – köznyelv. In: Kiss Jenő–Szűts László (szerk.): *A magyar nyelv rétegződése*. Akadémiai Kiadó. Budapest. 15–33.

A hivatkozás feloldása abban az esetben, ha az írás folyóiratban jelent meg:

Horváth Péter Iván 2002. Mitől hiteles a fordítás. *Fordítástudomány*. IV. évf. 2. szám 37-45.

Ha a folyóirat nem évfolyamonként, hanem lapszámonként kezdi újra az oldalszámozást, akkor a következő módon kell feloldani a szövegközi hivatkozást:

Kulcsár Szabó Ernő 1987. Csokonai Lili: Tizenhét hattyúk. *Kortárs* 12: 159–64.

Az internetes források esetében tüntesse fel a hallgató az eredeti forrást. A szerzőt, a címet, az internetes címet (URL), valamint a letöltés dátumát is meg kell jelölni.

6. Mellékletek

1. Témaválasztó lap
2. Belső címlap
3. Nyilatkozat szerzői és adatvédelmi jogokról
4. Konzultációs űrlap
5. Bírálati lap

NYÍREGYHÁZI EGYETEM

4401 Nyíregyháza
Sóstói út 31/B

Intézményi azonosító: FI 74250

Tel: 42/599-400
Fax: 42/402-485

TÉMAVÁLASZTÓ LAP SZAKDOLGOZATHOZ osztatlan tanárképzési szakokhoz

Név : _____

NEPTUN-kód : _____

Szakpár megnevezése : _____

Szakedolgozat címe: _____

A témavezető:

neve

aláírása

A szakfelelős: _____

neve

aláírása

Intézet: _____

Nyíregyháza, 20____év _____ hónap _____ nap

a hallgató aláírása

Kitöltendő 3 példányban: 1 példányt a szakfelelősnek,
1 példányt a tanulmányi előadónak kell leadni
1 példányt a hallgatónál marad

NYÍREGYHÁZI EGYETEM

Szakdolgozat címe

Hallgató neve
Hallgató szakjának megnevezése

Témavezető: Neve, beosztása

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Szak:

Neptun-kód:

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....
.....
.....

című szakdolgozat önálló munkám eredménye, saját szellemi termékem, abban a hivatkozások és idézések standard szabályait következetesen alkalmaztam, mások által írt részeket a megfelelő idézés nélkül nem használtam fel. A dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályait, valamint a Nyíregyházi Egyetem által előírt, a szakdolgozat készítésére vonatkozó szabályokat.

Kijelentem továbbá, hogy sem a dolgozatot, sem annak bármely részét korábban nem nyújtottam be szakdolgozatként vagy szakdolgozatként.

Nyíregyháza,

dátum

hallgató aláírása

SZAKDOLGOZAT KONZULTÁCIÓS LAP*

A szakdolgozat készítőjének neve:

Neptun kódja:.....

Elérhetősége: e-mail címe:

Telefon:

A szakdolgozat címe:

.....

Témavezető tanár neve/beosztása:

intézete:.....

A konzultáció időpontja	A konzultáció témája	Konzulens aláírása
20__.		
20__.		
20__.		
20__.		
20__.		
20__.		

Igazolom, hogy a fent nevezett hallgató rendszeres konzultáción vett részt.

A szakdolgozat benyújtásra alkalmas.

....., 20_évhónap.

konzulens aláírása

*Leadás: A szakdolgozat konzultációs lap kitöltött példányát a szakdolgozatba kell belekötteni!

20....

NYELV- ÉS IRODALOMTUDOMÁNYI INTÉZET
ANGOL NYELV ÉS KULTÚRA INTÉZETI TANSZÉK

SZAKDOLGOZAT ÉRTÉKELÉSE

A hallgató neve:

Szak:

A szakdolgozat címe:

A szakdolgozat témavezetője:

A szakdolgozat bírálója:

A SZAKDOLGOZAT SZÖVEGES ÉRTÉKELÉSE

A SZAKDOLGOZAT ÉRTÉKELÉSE

	Ajánlott pontszám	Adott pontszám
1. A választott téma fontossága, indokoltsága	10	
2. A szakirodalmi háttér ismerete és felhasználása	20	
3. A szakdolgozat tartalma és a téma kritikai megközelítése, a kifejtés logikussága, az érvelés minősége	20	
4. A szakdolgozat szerkezete és a témakörök kifejtésének arányossága	15	
5. Idegen nyelvi megformáltság, stílus	25	
6. Formai kivitelezés, külalak	10	
Összesen	100	

A megszerzhető 100 pontból a hallgató [] pontot ért el.

0-50 pont: elégtelen (1)

51-62 pont: elégséges (2)

63-75 pont: közepes (3)

76-89 pont: jó (4)

90-100 pont: jeles (5)

Javasolt érdemjegy:

A szakdolgozat védésén megválaszolandó kérdések:

bíró

témavezető

Nyíregyháza, 20...